

信息与电气工程学院转专业（转学）学生报到注册须知

（2020 级版）

为了方便转专业（转学）学生更好地办理各项手续及及时适应新的学习生活环境，学院特将转专业（转学）中的注意事项规范如下：

1、转专业（转学）学生按《湖南科技大学学籍管理》的相关规定办理审批手续。

2、转专业（转学）学生在办理完审批手续后，按如下情况办理相关后续手续：

（1）转出学生到原学院教务办领取《转专业通知单》，复印一份，上交至原专业所在学院教务办（我院在信息楼 404）及原学院学工办（我院在信息楼 302），再到新专业所在学院办理报到注册手续。

（2）转入我院的学生应到学院办理下述手续：

A、报到手续：到原学院教务办领取《转专业通知单》，复印一份，持《转专业通知单》到信息学院学工办（信息楼 302）2020 级年级辅导员肖善芳老师处报到，注意提交已填写并签字的《转专业学生基本情况登记表》。同时将《转专业通知单》复印件到学院教务办（信息楼 404）注册，了解专业间课程设置，明确须补修的课程，做好学习规划，其中专业导论课程要求转专业学生在第 3-4 学期跟着 21 级学生上课学习。

B、宿舍入住手续：目前因信息学院学生宿舍床位紧张，暂时无法满足转入学生的床位调整，学院正在向学校申请。转出学生如果接收学院可以重新调整床位调整后请将调整后的宿舍信息报给原学院辅导员备存。

C、班级报到手续：根据年级辅导员老师提供的联系方式与班长联系，主动联系班主任老师，熟悉班级同学，领取课表、参加班级活动。注意及时留存学院李宁副书记

（13975243458）、辅导员肖善芳老师（15273278311）、班主任老师及班长团支书学委干部的电话。

D、宿舍暂时不能调整的须按时上课并与班级保持联系，积极参加学院及班级相关活动。

E、转专业学生请凭《转专业通知单》尽快到校教材科 58290018（十教 105）领（换）新专业教材。

3、关注学校学工处微信公众号，进行网上申请更换新的学生证等，更换后要带证件及时到学院学工办补盖注册章，以免影响假期火车票购票优惠的使用。

4、加入学院转专业同学 QQ 群，注意学院相关通知，待转专业学生全部报到后，学院将在第二周召开转专业（转学）学生会议，届时也可向学院提出相关问题困难等，请提前做好相关准备。在随后的学习生活中有任何困难和问题请及时与年级辅导员肖善芳（信息楼 302）、班主任或学院副书记李宁老师（信息楼 303）联系解决。

5、提前到原学院教务办申请打印一份成绩单（盖章）备用，届时通知来学院开会时需带上。

6、加入 2020 级 QQ 群（529839066），入群请备注年级专业班级姓名；通知家长加入学院 20 级家长 QQ 群（737696461）。

7、转专业同学必须在审批完成后三日内完成上述手续，对于逾期不报到将按湖南科技大学学生日常管理的相关规定处理。

信息与电气工程学院学生工作办公室

2021 年 3 月 1 日